**Adı Soyadı: Sınıfı: No:**

1. **Aşağıda verilen ifadeleri “Doğru” olanlara “D” ya da “Yanlış” olanlara “Y” harfi koyunuz.**

( ) Bilgilerin düzenli olarak dijital ortamda tutulması için veri tabanı kullanılır.

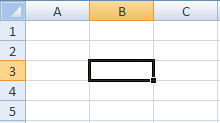
( ) Microsoft Office Word programı bilgisayarda sunu hazırlamak için kullandığımız programdır.

( ) PowerPoint programında sunuyu başlatmak için F5 tuşunu kullanırız.

( ) Veri tabanı kullanımı bilgiye daha uzun sürede ulaşmamıza sebep olur.

© Mustafa SAVAŞ- Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi Öğretmeni

( ) Formüller kullanılarak hesaplamaların yapıldığı program Excell programıdır.

1. **Aşağıdaki tabloda seçilmiş olan hücrenin ismi nedir?**

**A)** A3 **B)** C4 **C)** B3 **D)** C3

1. **Bir bilgisayardan, Flash bellek veya internetten yayılıp bilgisayarlara zarar veren programlara ne denir?**
2. Ücretli yazılım
3. Güvenlik Duvarı
4. Virüs
5. Demo Yazılım
6. **Microsoft Office Excel’deki formüller aşağıdaki işaretlerden hangisi ile başlar?**
7. **=** (Eşittir)
8. **#** (Diyez)
9. **&** (ve)
10. **–** (Tire)
11. **Aşağıdaki formüllerden hangisi Microsoft Office excelde formül kurallarına göre yanlıştır?**
12. =A1+A4
13. =TOPLA(A1:A4)
14. ORTALAMA(A1:A5)
15. =ORTALAMA(A1:A4)
16. **Microsoft Office Access veri tabanında soldaki alan adına karşılık gelen veri türünü oklarla eşleştiriniz.**

178

Ahmet

07.12.2013

18 TL

C:\Users\Mustafa\Desktop\sa.png

Metin

Tarih/Saat

Sayı

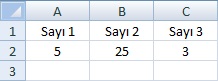
Evet/Hayır

Para Birimi

1. **Microsoft Office Excel Programı için aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**
2. Formüllerde boşluk yerine ( “ “ ) kullanılır.
3. Formüller = (eşittir) işareti ile başlar.
4. ( fx ) yardımı ile formül oluşturmak mümkündür.
5. Formüller # işareti ile başlar.
6. **Yapmış olduğumuz bir slayt gösterisini izlemek için klavyeden hangi tuşa basmamız gerekir?**
7. Ctrl **B)** Enter **C)** Shift **D)** F5
8. **Demirbaş, kişi listesi, alış-veriş kaydı gibi verilerin dijital ortamda kaydını tutmak için aşağıdaki programlardan hangisini kullanırız?**
9. Microsoft Office Access
10. Microsoft Office Publisher
11. Microsoft Office Word
12. Microsoft Office Excel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | B |
| 1 | 3 | 8 |
| 2 |  |  |
| 3 |  | 22 |

1. **Aşağıdaki 3, 8 ve 22 rakamlarının toplamını veren Excel formül aşağıdakilerden hangisidir?**
2. =A1+B1+B2
3. =A2+B1+B3
4. =A1+B1+B3
5. =A1+B3-B1
6. **Microsoft Office Access programında rapor oluşturmak için hangi yolu kullanırız?**
7. Ekle 🡪 Rapor
8. Ekle 🡪 Oluştur 🡪Rapor
9. Oluştur🡪Rapor
10. Oluştur 🡪 Tablo 🡪 Rapor
11. **Aşağıdaki şekilde Sayı 1 ile Sayı 2 nin toplamından Sayı 3 ün çıkarıldığı formül hangisidir?**

****

1. =A1+B1-C1
2. =A2+B2-C3
3. =A2-B2+C3
4. =B2+C2-A2
5. **Bilgisayar kullanımı ile ilgili aşağıdaki ifadelerden doğru olanların başına ”D” yanlış olanların başına “Y” koyunuz.**

( ) Başka kişilerin dosyalarını karıştırmak doğru bir davranıştır.

( ) internette iyi ve anlaşılır bir dil kullanmalıyız.

( ) Bilmediğimiz siteleri ziyaret edebiliriz.

( ) İnternette tanımadığımız kişilerle sohbet edebiliriz.

( ) İnternette özel bilgilerimizi hiç korkmadan paylaşabiliriz.

1. **Microsoft Office Access’te aşağıdaki buton ne işe yarar?**

**C:\Documents and Settings\Mustafa\Desktop\adsız.JPG**

1. Verilerin toplamını buldurmak için kullanılır.
2. Verilerin ortalamasını buldurmak için kullanılır.
3. Toplama, Ortalama, Standart Sapma, vs. gibi değerlerin hesaplanması için kullanılır.
4. Tablo eklemek için kullanılır.
5. **Aşağıdakilerden hangisi Microsoft Office Excel programının sembolüdür?**

C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\ppt.JPGC:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\word.JPGC:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\pub.JPGC:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\excel.JPG

**D)**

**B)**

**C)**

**A)**

1. **Microsoft Office Excel’de grafik eklemek için hangi yol kullanılır?**
2. Ekle🡪Grafik
3. Giriş🡪Grafik🡪Ekle
4. Tablo🡪Ekle🡪Grafik
5. Ekle🡪Küçük Resim
6. **Microsoft Office Excelde Soru işareti “?” ile gösterilen hücrenin ismi nedir?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | **B** | **C** |
| **1** | **Adı** | **Yaşı** | **Durum** |
| **2** | **Ali** | **15** | **20** |
| **3** | **Can** | **25** | **?** |
| **4** | **Ömer** | **60** | **40** |

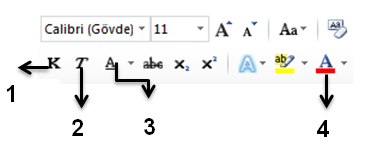
1. B2 **B)** C4  **C)** A2 **D)** C3
2. **Aşağıdaki tanımlarda yer alan noktalı yerleri uygun seçeneklere doldurunuz. (**İşlemci, Ana kart, RAM, Sabit disk**)**

* Bilgisayardaki **tüm birimlerin bağlantısını sağlayan** donanıma…………..…………….denir.
* Bilgisayarda tüm **işlemlerin** gerçekleştirildiği donanım parçasına …………………..….denir.
* Bilgisayarda bilgilerin **kalıcı** olarak depolandığı donanım parçasına ……………………………denir.
* Bilgisayarda, o anda kullanılan bilgilerin **geçici** olarak tutulduğu birime …………………....denir.

1. **C:\Documents and Settings\Mustafa\Desktop\qw.JPGMicrosoft Office Power point’te aşağıdaki bölümlere tıkladığımızda ne değişir?**
2. Sayfanın arka plan tasarımını değiştirir.
3. Sayfanın yazı tipini değiştirir.
4. Sayfaya küçük resim ekler.

© Mustafa SAVAŞ- Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi Öğretmeni

1. Nesnelere animasyon ekler.
2. **Aşağıda bulunan numaralandırılmış düğmelerin görevlerini numaraların karşısına yazınız.**



1…………………………………….

2…………………………………….

3…………………………………….

4…………………………………….

5…………………………………….